

Elektronischer Rechtsverkehr Mahnbescheide ab Dezember 2008

Sehr geehrte Frau Rechtsanwältin,
sehr geehrter Herr Rechtsanwalt,

wir hoffen Sie und Ihre Mitarbeiter sind gut ins Jahr
2008 gestartet!

In Sachen EDV hatten sicher einige der Notare unter
Ihnen mit der Einführung des elektronischen Rechtsverkehrs in der Kanzlei, speziell im Bereich der
elektronischen Handelsregisteranmeldung, bis ins neue Jahr hinein zu kämpfen. Auch wir sind noch
täglich im Einsatz, was die Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben angeht. Erst am 28.12.2007 haben wir
die notwendigen Updates zur Verfügung gestellt bekommen, die eigentlich ab 01.01.2008 in jedem
Notariat funktionsfähig eingerichtet sein sollten.

Kaum ist der erste Schritt zur Einführung des Elektronischen Rechtsverkehrs erfolgt, steht nun der
nächste bevor:

Ab 01.12.2008 entfällt die Möglichkeit, Mahnbescheide mit Formularen zu beantragen.

Mahnbescheide können ab Dezember 2008 nur noch elektronisch über das sogenannte EDA-Verfahren
beantragt werden. Das EDA-Verfahren wird seit Jahren in vielen Kanzleien erfolgreich eingesetzt und
bringt unter anderem den Vorteil, die vom Gericht versandten Verfahrensnachrichten und
Kostenrechnungen im RA-MICRO-System verarbeiten zu können.

Als RA-MICRO Kunde haben Sie nun die Möglichkeit das Programmmodul „ERV Elektronischer
Rechtsverkehr“ zu lizenzieren, das alle RA-MICRO Funktionalitäten zum ERV enthält. Das Modul ist für
die Anwender, die das EDA Modul bislang nicht lizenziert haben und bislang keine Entgelte für den
RA-MICRO Online Club entrichten.

**Da dies auf eine Vielzahl von Kanzleien zutrifft, empfehlen wir dringend die Lizenzenerweiterung und
Einrichtung **zeitnah** durchzuführen, um Engpässe wie zur Einführung der elektronischen
HR-Anmeldung zu vermeiden.**

RA-MICRO berechnet die für das ERV-Modul anfallende Programmpflege (2% des Lizenzentgeltes –
abhängig von der Anzahl der lizenzierten Arbeitsplätze) **kulanzweise erst ab Januar 2009.**

Kunden, die die Erweiterung bis zum 15.02.2008 bei uns in Auftrag geben, sind **zur kostenlosen
Teilnahme durch einem Mitarbeiter** an unseren Seminaren (02.04.2008 & 16. 04. 2008) zum Thema
berechtigt.



Celle, den 08.01.2008



Ihr Ansprechpartner: **Bastian Giese**

Telefon: 05141 / 9552-13
Telefax: 05141 / 9552-40
e-Mail: bgiese@abenhausen.de

Verkauf · Ausstellung · Service
Hannoversche Heerstr. 127
29227 Celle

Filiale Leonhardtstr. 1 · 30175 Hannover
Telefon (05 11) 3 40 99-0 · Telefax (05 11) 3 40 99-40

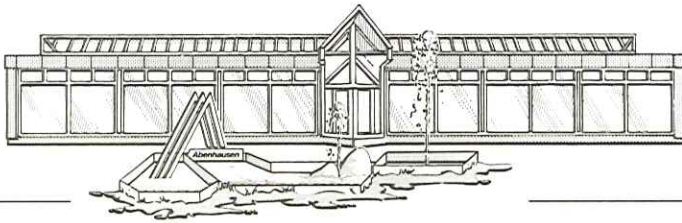
Eigentumsvorbehalt bis zur vollständigen Bezahlung.

Telefon (0 51 41) 95 52-0
Kundendienst (0 51 41) 95 52-30
Telefax (0 51 41) 95 52-40
e-Mail: info@abenhausen.de
<http://www.abenhausen.de>

Konten

Volksbank Celler Land eG (BLZ 257 916 35) 111 444 100
Commerzbank Celle (BLZ 257 400 61) 280 166 000
Postbank Hannover (BLZ 250 100 30) 100 869 303
Sparkasse Celle (BLZ 257 500 01) 54 528

Handelsregister Lüneburg HRB 100158
Geschäftsführer: Martin Abenhausen
FA Celle 17/202/33516



Abenhausen · Büro- u. Datentechnik GmbH · Postfach 1764 · 29207 Celle

ERV- Elektronischer Rechtsverkehr:

Staffel 1.- bis 5. Arbeitsplatz, je € 250,00
Staffel ab 6. Arbeitsplatz, je € 150,00

Ab dem 01.01.2009 erhöht sich die monatliche Programmpflege um 2% des vorgenannten Lizenzpreises.

An **technischen Voraussetzungen** wird neben einer Signaturkarte ein Kartenlesegerät (ca. € 59,00) und Internetzugang benötigt. Gerne beraten wir Sie über die Möglichkeiten und prüfen Ihre Ausstattung auf Kompatibilität.

Eine teure Kartenbeantragung durch Drittanbieter ist nicht notwendig. Sie können Signaturkarten auch günstig z.B. über die BnotK beantragen (ca. € 25,00 je Karte/ Jahr). Gerne beraten wir unsere Kunden hierzu.

Zur Auftragserteilung senden Sie uns bitte dieses Schreiben gegengezeichnet

per Fax an 05141/955240 zurück.

Wir werden Ihren Auftrag umgehend bearbeiten und Ihnen den vorbereiteten Erweiterungsvertrag zusenden, der für die Lizenzerstellung benötigt wird.

Zur schnelleren Bearbeitung teilen Sie uns bitte Ihre RA-MICRO Kundennummer _____

sowie die Anzahl der lizenzierten RA-MICRO Arbeitsplätze _____
mit.

Berechnung weiterer Dienstleistungen/Kosten

Sollten Sie uns für Dienstleistungen in Ihrem Büro in Anspruch nehmen, so rechnen wir diese nach tatsächlichem Aufwand mit Ihnen ab. Unser Stundensatz beträgt € 85,00 für IT-Dienstleistungen, € 75,00 für Druckerwartungen und € 50,00 für Verkabelungsarbeiten. Für Arbeiten an Sonn- & Feiertagen erheben wir einen Aufschlag von 50% auf die genannten Dienstleistungen. Unsere üblichen Arbeitszeiten sind: Mo.-Do. 08:00 – 17:00 Uhr und Fr. 08:00 bis 15:45 Uhr. Unsere Techniker werden Sie in jedem Fall auf weitere Kosten hinweisen. Sollten für die Installation oder weiterführende Dienstleistungen weitere Komponenten benötigt werden, so rechnen wir diese nach tatsächlichem Verbrauch Ihnen gegenüber ab.

Wichtige Hinweise

Unser Angebot ist verbindlich bis zum **15.02.2008**.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer in Höhe von zur Zeit 19%.

Wir hoffen, dass Ihnen unser Angebot gefällt und sichern Ihnen eine kompetente und engagierte Planung und Durchführung Ihres Projekts zu.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihre Abenhausen Büro- & Datentechnik GmbH
C e l l e u n d H a n n o v e r

i.A. Bastian Giese
Dipl. Informatiker
Vertrieb RA-MICRO und DictaNet

Angebot angenommen: _____
(Datum, Unterschrift, Stempel)

Verkauf · Ausstellung · Service
Hannoversche Heerstr. 127
29227 Celle

Filiale Leonhardtstr. 1 · 30175 Hannover
Telefon (05 11) 3 40 99-0 · Telefax (05 11) 3 40 99-40

Eigentumsvorbehalt bis zur vollständigen Bezahlung.

Telefon (0 51 41) 95 52-0
Kundendienst (0 51 41) 95 52-30
Telefax (0 51 41) 95 52-40
e-Mail: info@abenhausen.de
<http://www.abenhausen.de>

Konten
Volksbank Celler Land eG (BLZ 257 916 35) 111 444 100
Commerzbank Celle (BLZ 257 400 61) 280 166 000
Postbank Hannover (BLZ 250 100 30) 100 869 303
Sparkasse Celle (BLZ 257 500 01) 54 528

Handelsregister Lüneburg HRB 100158
Geschäftsführer: Martin Abenhausen
FA Celle 17/202/33516

